

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**  
**OCENIANIA**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM**  
**„OLIMPIJCZYK”**

1. Podstawy prawne
2. Organizacja roku szkolnego
3. Cele i zakres oceniania
4. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów
5. Formy sprawdzania wiadomości uczniów
6. Zwolnienia z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych
7. Jawność ocen
8. Kryteria oceniania uczniów dyslektycznych
9. Zwolnienie z zajęć
10. Klasyfikacja śródroczna i roczna (końcowa)
11. Egzamin klasyfikacyjny
12. Egzamin poprawkowy
13. Egzamin sprawdzający
14. Promocja
15. Kryteria oceniania zachowania

**opracowała mgr Agnieszka Rospenda**  
**w oparciu o ustalenia Rady Pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2008 r.**

# PODSTAWY PRAWNE

## § 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany jest na podstawie:
  - a. ustawa o systemie oświaty - art. 22 ust. 1 pkt 4.
  - b. rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
  - c. rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
  - d. rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - e. standardów osiągnięć;
  - f. statutu szkoły.
  
2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ze wszystkich przedmiotów.

# ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

## § 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną (końcową).
  
2. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Z zasadami PSO zapoznaje uczniów nauczyciel na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.

5. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady WSO oraz informuje o terminach wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem terminu i trybu przekazywania informacji o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

## **CELE I ZAKRES OCENIANIA**

### **§ 3**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie;
- b. wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań;
- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach ustalonych w naszej szkole;
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

### **§ 4**

1. **W klasach I – III szkoły podstawowej** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi. Przygotowują je wychowawcy klas:
  - a. oceny te wpisywane są w odpowiednich rubrykach dziennika szkolnego;
  - b. ocena obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
    - sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie);
    - umiejętności matematycznych;
    - umiejętności społeczno – przyrodniczych;
    - umiejętności artystycznych;
  - c. przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną w skali 6 – stopniowej, podobnie, jak w klasach IV – VI.
2. **Skala i ogólne kryteria ocen w klasach IV – VI oraz gimnazjum:**
  - a. bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły:
    - niedostateczny (1, ndst.)
    - dopuszczający (2, dop.)
    - dostateczny (3, dst.)
    - dobry (4, db.)

- bardzo dobry (5, bdb.)
- celujący (6, cel.)

b. przy wystawianiu bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów;

c. ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:

**stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął wykraczający ponad program nauczania poziom wymagań,
- twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
- uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe,
- aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia,
- wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień,
- potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,
- przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych,

**stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął dopełniający poziom wymagań,
- objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych,
- bierze udział w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- sprawnie posługuje się wiadomościami zdobytymi w szkole, posiada umiejętność uogólniania, wykazuje samodzielność i otwartość myślenia,
- wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i potrafi ją wykorzystać oraz wyrazić w formie pisemnej i ustnej,
- korzysta z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela,
- systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,
- przejawia wysoki poziom kultury wypowiedania się i pracy na zajęciach lekcyjnych,

**stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął rozszerzający poziom wymagań (zna treści kształcenia wychodzące ponad podstawę programową),

- zdobyta wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową,
- poprawnie stosuje wiadomościami zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy i mogą u niego występować dysproporcje w zakresie możliwości werbalizacji wiedzy w zróżnicowanych formach (mowa, pismo, forma graficzna),
- korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela,
- systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,

**stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął podstawowy poziom wymagań gwarantujący dalsze poznanie, tzn. pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w podstawie programowej,
- potrafi, pod kierunkiem nauczyciela, skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy np. podręcznika czy lektury,
- ma kłopoty z werbalizacją wiedzy, nie popełnia jednak poważnych błędów merytorycznych,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- stara się systematycznie wykonywać obowiązkowe zadania domowe, a w razie zaniedbań, uzupełnia zaległe prace,
- stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,

**stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął konieczny do dalszej nauki (rozwoju) poziom wymagań tzn. pamięta i rozumie treści kształcenia zapisane w podstawie programowej na tyle, żeby stosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela,
- ma poważne kłopoty z samodzielną werbalizacją wiedzy,
- nie wykonuje obowiązkowych zadań domowych, jednak, na polecenie nauczyciela, podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac,
- posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,

**stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela,
- nie wykonuje obowiązkowych zadań domowych, ani na polecenie nauczyciela, nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac,
- nie posiada zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,

# FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI UCZNIÓW

## § 5

Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę pisemną lub ustną:

### 1. Klasówki (sprawdziany, testy):

- a. przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającej co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
- b. dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,
- c. w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i pokazać uczniom pisemne prace kontrolne (nauczyciel języka polskiego w ciągu trzech tygodni),
- d. sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniom i rodzicom.
- e. w przypadku nieobecności uczeń ma prawo i obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu dwóch tygodni od dnia przybycia do szkoły po chorobie. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem,
- f. nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną uczniowi, który nie zaliczył materiału nauczania objętego sprawdzianem pisemnym w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- g. uczeń ma prawo poprawić ocenę z klasówki, ale w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna **nie jest** wpisywana do dziennika.

### 2. Kartkówki:

- a. przez kartkówkę należy rozumieć niezapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji,
- b. krótkie sprawdziany powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w terminie jednotygodniowym i oddane uczniom,
- c. oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.

### 3. Odpowiedzi ustne:

- a. nauczyciel powinien ocenić przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia,
- b. ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
- c. oceny z odpowiedzi nie podlegają poprawie,
- b. odpowiedź ustna może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.

## **ZWOLNIENIA Z PRAC PISEMNYCH I ODPOWIEDZI USTNYCH**

### **§ 6**

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny:
  - a. dwa razy w semestrze,
  - b. każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.
2. Przygotowanie do konkursów przedmiotowych daje uczniom prawo bezpośrednio przed eliminacjami – do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów w okresie ustalonym przez nauczyciela.
3. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek.

## **JAWNOŚĆ OCEN**

### **§ 7**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczycie ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Wychowawca raz na dwa tygodnie uzupełnia dziennik internetowy.

# **KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW DYSLEKTYCZNYCH**

## **§ 8**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (wymagania zgodne ze standardami OKE).
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ**

### **§ 9**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
2. Zwolnienia okresowe lub roczne należy przedstawić do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego okresu lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny powodującej zwolnienie.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

# KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA (KOŃCOWA)

## § 10

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, z niżej wymienionych form aktywności:
  - a. udziału w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - b. indywidualnego lub zespołowego opracowania i prezentacji referatów, tekstów, występów, pokazów itp.,
  - c. ustnych odpowiedzi na lekcji,
  - d. udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - e. prac domowych,
  - f. innych formach aktywności ucznia uwzględniających specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru lub w innym terminie określonym w kalendarium i statucie szkoły.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen śródrocznych klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawy w terminie dwóch tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę końcową.
7. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych:
  - niedostateczny (1, ndst.)
  - dopuszczający minus (2, dop. -)
  - dopuszczający (2, dop.)
  - dopuszczający plus (2, dop.+)
  - dostateczny minus (3, dst. -)
  - dostateczny (3, dst.)
  - dostateczny plus (3, dst.+)
  - dobry minus (4, db. -)
  - dobry (4, db.)
  - dobry plus (4, db. +)
  - bardzo dobry minus (5, bdb.-)
  - bardzo dobry (5, bdb.)
  - celujący (6, cel.)

8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali podanej w określonych w § 10 punkt 10.

9. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

10. Ustala się następującą skalę:

- niedostateczny (1, ndst.)
- dopuszczający (2, dop.)
- dostateczny (3, dst.)
- dobry (4, db.)
- bardzo dobry (5, bdb.)
- celujący (6, cel.)

11. Tydzień przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (termin ustala dyrektor), poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a trzy dni robocze przed semestralnym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym.

12. Miesiąc przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, na wniosek nauczycieli uczących zawiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i najniższej ocenie zachowania.

13. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną (końcową).

14. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 12.

15. Wyniki sprawdzianu kompetencji w klasie VI i egzaminu gimnazjalnego w klasie III nie mają wpływu na ocenę końcową.

16. Ocena z religii i przedmiotów nadobowiązkowych wpisanych ramową siatkę godzin dla danej klasy są wliczane w średnią ocen.

# EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

## § 11

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - b. uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
  - c. uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to uczeń i jego rodzice oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że:
  - a. egzaminy klasyfikacyjne po pierwszym semestrze powinny być przeprowadzone nie później niż w pierwszym tygodniu nauki w II semestrze,
  - b. egzaminy klasyfikacyjne roczne należy przeprowadzać między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza egzaminator tj. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
8. W charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli,
  - b. termin egzaminu,
  - c. pytania egzaminacyjne,

- d. wynik egzaminu i ocenę,
- e. załączniki: prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

10. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie był klasyfikowany.

11. Uczeń, który w wyniku końcowego egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, o którym mowa w § 12.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności, i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- c. w skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- d. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena z prac komisji jest ostateczna,
- e. z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji,
- f. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 11 punkt 13 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- g. powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# EGZAMIN POPRAWKOWY

## § 12

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor. Jego ostateczny termin to ostatni tydzień sierpnia, a w razie przyczyn losowych, nie później niż 30 września kolejnego roku szkolnego.
5. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
6. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator po konsultacji z przewodniczącym odpowiedniej komisji powołanej przez dyrektora.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. termin egzaminu i skład komisji,
  - b. pytania egzaminacyjne,
  - c. wynik egzaminu i ocenę,
  - d. załączniki: prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

### **§ 13**

1. Uczeń ma prawo odwołać się od końcoworocznej (semestralnej) oceny wystawionej przez nauczyciela, składając podanie do dyrektora szkoły w terminie do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor ustala termin egzaminu sprawdzającego.
3. Forma przeprowadzenia egzaminu skład komisji – jak w § 12.
4. Ocena z przedmiotu nie może być zaniżona w wyniku egzaminu.

## **PROMOCJA**

### **§ 14**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV świadectwo z paskiem (wyróżnieniem) otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem punktu 4 i 5), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej (z zastrzeżeniem § 12 punkt 10).

## **KRYTERIA OCENIENIA ZACHOWANIA**

### **§ 15**

1. Ustalenie oceny zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i rocznego.

2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych i o jego kulturze, a w szczególności uwzględnia:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- b. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- c. respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- f. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a. oceny z zajęć edukacyjnych,
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły (z zastrzeżeniem § 14 punkt 4 i 5),
- c. oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania,
- d. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,

- naganne.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając uwagi członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, ocenę zespołu klasowego i samoocenę ucznia. Ocena ta nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

5. Kryteria ocen zachowania dla uczniów **szkoły podstawowej**

a. **wzorowe:** uczeń zachowuje się kulturalnie, jest miły wobec kolegów i starszych. Wykazuje chęć do nauki i osiąga najwyższe oceny w stosunku do swoich możliwości. Średnia ocen to minimum 4,75 na semestr. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach itp. Przestrzega regulaminu szkoły.

b. **bardzo dobre:** uczeń wyróżnia się pozytywnie na tle społeczności szkolnej, zachowuje się uprzejmie, wykazuje szczególną chęć pomocy słabszym i młodszym. Osiąga sukcesy w dziedzinie nauki, sportu oraz sztuki. Stara się mieć najlepsze wyniki w nauce. Szanuje mienie szkolne i pozaszkolne. Przestrzega zasad regulaminu szkoły.

c. **dobrze:** uczeń zachowuje się kulturalnie i grzecznie wobec kolegów i starszych, nie używa wulgarnych słów. Ma chęć do nauki, uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych. Nie niszczy mienia szkolnego i pozaszkolnego. Przestrzega zasad regulaminu szkoły.

d. **poprawne:** uczeń **stara się** przestrzegać zasad współżycia w społeczności szkolnej, jak również regulaminu szkoły. Ma chęć poprawy i skruchy w stosunku do spraw i sytuacji ocenionych przez nauczycieli, czy starszych negatywnie. Wyciąga wnioski w sytuacjach konfliktowych powstałych za jego przyczyną. Stara się poprawić.

e. **nieodpowiednie:** uczeń nie przestrzega regulaminu szkolnego. Nie stara się przestrzegać zasad współżycia w społeczności. Wagaruje (opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia 30 i więcej godzin). Otrzymał nagane dyrektora szkoły. Został przyłapany na paleniu papierosów i zgodnie z procedurą otrzymał upomnienie wychowawcy klasy. Niszczy mienie szkolne i nie usuwa wyrządzonej szkody.

f. **naganne:** uczeń nie przestrzega naturalnych, ogólnie przyjętych zasad funkcjonowania w społeczności szkolnej i poza nią (np. używa wulgaryzmów, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, agresywne zachowania w stosunku do dzieci i dorosłych). Nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego, pali papierosy, pije alkohol, nakłania do tego innych. Kłamie, fałszuje dokumenty, zażywa, wnosi lub sprzedaje narkotyki na terenie szkoły i poza nią. W przypadku zażywania, sprzedawania lub wnoszenia narkotyków, uczeń na wniosek dyrektora szkoły lub/i rady pedagogicznej, zgodnie z uchwałą powyższych, w trybie natychmiastowym zostaje oddany do dyspozycji Kuratora Oświaty ze skutkiem wydalenia ze szkoły.

6. Przy ustalaniu ocen dla uczniów **gimnazjum** obowiązuje **system punktowy:**

a. wychowawca klasy na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje nauczycieli i uczniów o proponowanych ocenach zachowania - oblicz punkty,

- b. nauczyciele w ciągu tygodnia wpisują w zeszyte wychowawcy swoje uwagi i sugestie dotyczące zachowania ucznia – dodatnie lub ujemne punkty zgodnie z regulaminem,
- c. uczniowie w ciągu tygodnia zgłaszają własne uwagi do ocen zachowania,
- d. wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala ostateczną ocenę z zachowania i przedstawia ją uczniom. Ocenę musi być zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną. Od oceny uczeń może się odwołać w ciągu tygodnia. Odwołanie musi być złożone na piśmie u Dyrektora Szkoły, który zwołuje komisję i ona ustala ostateczną ocenę zachowania ucznia,
- e. w sytuacjach wyjątkowych możliwe jest zwołanie nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej w sprawie oceny zachowania.

7. Regulamin punktowego oceniania zachowania (obowiązuje także w czasie wyjazdów):

- a. na początku semestru uczeń otrzymuje 71 punktów,
- b. przeliczenie punktów na ocenę zachowania:
  - wzorowe: 121 punktów i więcej,**
  - bardzo dobre: 91 – 120 punktów,**
  - dobre: 71 – 90 punktów,**
  - poprawne: 51 – 70 punktów;**
  - nieodpowiednie: 31 – 50 punktów;**
  - naganne: poniżej 30 punktów,**
- c. przewiduje się przyznawanie punktów lub ich odejmowanie według poniższych tabel,
- d. informacje o punktach zbiera wychowawca w specjalnym zeszyte. Punkty z uzasadnieniem mogą wpisywać wszyscy nauczyciele.

**Zachowania, za które przyznajemy punkty dodatnie**

1. udział w uroczystościach szkolnych	5 – 10 p.
2. reprezentowanie szkoły poza jej murami	10 – 20 p.
3. udział w konkursach – eliminacje szkolne	10 p.
4. udział w konkursach – etap pozaszkolny	20 p.
5. udział w konkursach na poziomie wojewódzkim	30 p.
6. Finaliści konkursów wojewódzkich	40 p.
7. udział w „drzwiach otwartych” i Targach Edukacyjnych	5 – 20 p.
8. 100 % frekwencja w semestrze	20 p.
9. pochwała dyrektora	30 p.
10. pochwała wychowawcy	20 p.
11. pochwała nauczyciela	10 p.
12. wykonywanie pomocy dydaktycznych (každorazowo)	10 p.
13. aktywne uczestnictwo w życiu klasy	5 – 10 p.

**Jednorazowo na koniec semestru**

1. pracę na rzecz szkoły (w tym praca w gazetce szkolnej, teatrze, kołach zainteresowań, bibliotece itp.)	10 – 20 p.
2. praca na miarę swoich możliwości	20 p.
3. bardzo dobre wypełnianie obowiązków w samorządzie szkolnym	20 p.
4. bardzo dobre wypełnianie obowiązków w samorządzie klasowym	10 p.
5. pomoc kolegom w nauce	5 – 10 p.
6. wypełnianie obowiązków szkolnych	5 – 10 p.
7. godne zachowanie poza szkołą	10 – 20 p.
8. kultura osobista (stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku)	5 – 10 p.

### **Zachowania, za które odejmujemy punkty**

1. za każdą 1 godzinę nieusprawiedliwioną	4 p.
2. za każde 1 spóźnienie nieusprawiedliwione	2 p.
3. zniszczenie dokumentacji szkoły:	
a. karty ocen, świadectwa	10 p.
b. dziennika lekcyjnego	30 p.
4. opuszczanie samowolne terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych lub świetlicowych	10 p.
5. lekceważenie ustalonych z nauczycielem terminów dot. nadrabiania zaległości	5 p.
6. niezmiennianie obuwia (sporadycznie, często)	2 – 5 p.
7. 1 uwaga	5 p.
8. picie alkoholu na terenie szkoły	50 p.
9. przebywanie w stanie upojenia alkoholowego na terenie szkoły	40 p.
10. zażywanie narkotyków na terenie szkoły	50 p.
11. przebywanie pod wpływem narkotyków na terenie szkoły	40 p.
12. palenie papierosów na terenie szkoły	20 p.
13. umyślne zniszczenie cudzej własności	10 – 30 p.
14. kradzież	40 p.
15. dewastacja, umyślne zabrudzenie budynku szkoły	10 – 40 p.
16. zaśmiecanie szkoły i terenu szkolnego	5 p.
17. wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	10 p.
18. wyłudzenie, wymuszanie	10 – 30 p.
19. posiadanie w szkole ostrych narzędzi, broni	10 – 30 p.
20. używanie na terenie szkoły ostrych narzędzi	30 – 50 p.
21. znęcanie się psychiczne lub fizyczne	10 – 30 p.
22. uciążenie pracownikom szkoły	30 p.
23. Nagana nauczyciela	10 p.
24. Nagana wychowawcy	20 p.
25. Nagana dyrektora	40 p.
26. brak kultury osobistej, kultury słowa	5 – 20 p.

