

*STATUT EUROPEJSKIEJ SZKOŁY AKTYWNEJ EDUKACJI
„OLIMPIJCZYK”
W POZNANIU
NOWELIZACJA
z dnia 25 sierpnia 2009 r.*

SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. CELE I ZADANIA SZKOŁY
- III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
- IV. IV.ORGANIZACJA SZKOŁY
- V. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY
ORAZ UCZNIÓW
- VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW
- VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (załącznik nr 1)
- VIII. SYSTEM FINANSOWANIA
- IX. REKRUTACJA
- X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Nazwa szkoły: Europejska Szkoła Aktywnej Edukacji „Olimpijczyk”
- 2. Siedziba szkoły: ul. Kościerzyńska 76/78, 60-446 Poznań
- 3. Europejska Szkoła Aktywnej Edukacji „Olimpijczyk” jest szkołą prywatną z uprawnieniami szkoły publicznej.
- 4. Osoby prowadzące szkołę:
Krystyna Skarbek – Teclaw i Paweł Teclaw

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
7. Na pieczęciach używana jest nazwa:

Prywatna Szkoła Podstawowa „Olimpijczyk” w Poznaniu

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb wiekowych, fizycznych, intelektualnych, emocjonalnych.
2. Rozwija dziecko indywidualnie.
3. Współdziała z rodzicami (bądź opiekunami) w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do życia w społeczności szkolnej i pozaszkolnej.
4. Wyrabia i podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, językowej i kulturowej:
 - a) organizuje formy zapoznawania dzieci z tradycjami, dorobkiem kulturalnym Wielkopolski i kultury narodowej,
 - b) czuwa nad kształtowaniem i pielęgnacją języka polskiego,
 - c) rozwija zainteresowania dzieci literaturą i sztuką regionu, kraju, a także innych narodów,
 - d) na życzenie rodziców uwzględnia potrzeby religijne społeczności dziecięcej.
5. Na życzenie i za zgodą rodziców udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej wykorzystując do tego celu współpracę ze specjalistami tych dziedzin.
6. Szkoła sprawuje wobec dzieci funkcję opiekuńczą odpowiednio do wieku uwzględniając w tym zakresie obowiązujące przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy umysłowej:
 - a) opiekę nad wychowankami sprawują pedagodzy i inni pracownicy obsługi przez cały czas pobytu dziecka w szkole,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem budynku szkolnego - spacerów, zajęcia sportowe, wycieczki, opiekę sprawuje wychowawca, inni pracownicy szkoły oraz trenerzy poszczególnych sekcji sportowych,

c) opiekę nad dziećmi w drodze z domu do szkoły i z powrotem sprawują rodzice (bądź opiekunowie) lub osoby upoważnione przez nich pisemnie.

7. Szkoła tworzy bardzo dobre warunki do osiągnięcia przez dzieci wysokiego poziomu wiedzy, czego naturalnym sprzymierzeńcem jest sport równoważący wysiłek psychiczny i intelektualny, umożliwiający harmonijny rozwój młodych ludzi tak duchowy jak i fizyczny.

8. Szkoła w swojej działalności propaguje zasady ekologii w szerokim znaczeniu tego słowa.

9. Szkoła kształci i rozwija umiejętności językowe uczniów.

10. Szkoła dba o rozwój artystyczny dzieci oferując różnorodne formy zajęć muzycznych, plastycznych, ruchowych, itp.

11. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

12. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Nauczycieli z dyrektorem ds. pedagogicznych.

§2

1. Zakres zadań dyrektora szkoły:

- a) kieruje na bieżąco działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny a także opiekę nad dziećmi,
- c) stwarza warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- d) reprezentuje szkołę na zewnątrz z uprawnienia Osób Prowadzących,
- e) w swojej działalności bierze pod uwagę wnioski i opinie Rady Nauczycieli oraz rodziców na temat funkcjonowania szkoły.

2. Dyrektor do spraw pedagogicznych – osoba zatrudniona przez Osoby Prowadzące.

Zakres zadań dyrektora ds. pedagogicznych:

- a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
- b) planowanie i kierowanie procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym w ciągu podstawowym, organizowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli podległych jej nadzorowi, których jest bezpośrednim przełożonym,
- c) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej (dzienniki, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych i inne).

3. Rada Nauczycieli – zatrudniona przez Osoby Prowadzące

Zakres zadań Rady Nauczycieli:

- a) zatwierdza semestralne i roczne wyniki klasyfikacji i promowania uczniów,
- b) tworzy ramy pracy dydaktyczno - wychowawczej w szkole na każdy rok szkolny,
- c) opracowuje projekty działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
- d) wypowiada się na temat różnych problemów i sytuacji wychowawczych w szkole,
- e) współdziała - z Dyrektorem w sprawach dotyczących organizacji życia szkolnego i pozaszkolnego.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szkoła rozpoczyna swoją działalność od zorganizowania klasy pierwszej liczącej do szesnastu uczniów.
2. Rokrocznie szkoła poszerza swoją działalność tworząc kolejne klasy.
3. Docelowo w szkole jest sześć klas od I do VI. Każda klasa liczy do szesnastu uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie może być w szczególnych przypadkach za zgodą Osób Prowadzących lub dyrektora zwiększona.
5. Do szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od sześciu lat.
6. Do szkoły mogą być przyjęte ponadto dzieci odroczone od obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż na rok decyzją Dyrektora szkoły

publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno pedagogicznej.

8. Każdą klasą szkolną opiekuje się jeden wychowawca.

9. Godziny pracy szkoły ustala Dyrektor.

10. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (ustalane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej). Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku kolejnego.

11. Tygodniowy rozkład zajęć klas od I do III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacji wczesnoszkolnej wyznaczone planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny tych zajęć ustala nauczyciel.

12. Uczniowie codziennie uczestniczą obowiązkowo w jednej godzinie zajęć sportowo - rekreacyjnych korzystając ze szkolnych obiektów sportowych i innych.

13. Uczniowie biorą udział w zajęciach i spotkaniach z wyspecjalizowanymi instruktorami, trenerami i sportowcami różnych dziedzin.

14. W szkole uczniowie obowiązkowo uczestniczą w codziennych zajęciach języka angielskiego prowadzonych przez lektora - anglistę.

15. Uczniowie biorą udział w zajęciach edukacji komputerowej w wymiarze 1 godziny dydaktycznej tygodniowo od pierwszej klasy.

16. Uczniowie czynnie uczestniczą w życiu kulturalnym miasta Poznania (wyjścia do teatrów, kina, na imprezy kulturalne, spektakle artystyczno - muzyczne realizowane przez artystów na terenie szkoły).

17. W szkole organizowane są świąteczne imprezy stosownie do tradycji i kultury polskiej.

18. Wszystkie dzieci mają zapewnione drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.

19. Wszyscy uczniowie po zakończeniu lekcji mogą brać udział

w zajęciach świetlicowych.

20. Wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach kół zainteresowań działających w szkole, stosownie do wieku i uzdolnień dzieci.

21. Praca dydaktyczno - wychowawcza prowadzona jest w oparciu o podstawy programowe zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z uwzględnieniem nowoczesnych środków dydaktyczno - wychowawczych.

22. Organizację pracy w ciągu dnia, tygodnia lub dłuższych okresów czasu określa rozkład pracy ustalony przez Dyrektora i wychowawców z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.

23. System oceniania uczniów w klasach I - III ma charakter opisowy, a IV – VI to skala ocen od 1 do 6 zatwierdzona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

24. Zachowanie uczniów jest oceniane według kryteriów i skali ocen przyjętych przez Radę Nauczycieli.

25. Szkoła posiada do realizacji celów statutowych odpowiednie pomieszczenia i ich wyposażenie.

26. Szkoła może udzielić pomocy stypendialnej (na wniosek Dyrektora - w określonej wysokości i na określony czas) uczniowi wyróżniającemu się w nauce, którego Rodzice nie posiadają środków na opłatę czesnego.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ UCZNIÓW

§1

1. Prawa pracowników szkoły:

- a) pracownicy mają prawo do świadczeń zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy,
- b) pracownicy mają prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową o pracę,
- c) nauczyciele mają prawa zagwarantowane przez Kartę Nauczyciela w zakresie określonym ustawą w artykułach dotyczących pracowników szkół niepublicznych,
- d) nauczyciele zatrudniani są zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy.

2. Obowiązki pracowników szkoły:

- a) wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do rzetelnego realizowania podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych,
- b) nauczyciele są obowiązani do przestrzegania zasad wynikających z Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą,
- c) pracownicy pedagogiczni odpowiedzialni są za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- d) pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę opiekuńczą dydaktyczno - wychowawczą i odpowiadają za jej jakość,
- e) pracownicy pedagogiczni wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- f) nauczyciele bezstronnie i obiektywnie oceniają wszystkich uczniów, a także sprawiedliwie traktują swoich wychowanków,
- g) nauczyciele w razie potrzeby udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przy współdziałaniu Rodziców ucznia,
- h) pracownicy pedagogiczni podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- i) pracownicy pedagogiczni otaczają indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
- j) nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną zdrowotną lub inną,
- k) nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - organizowania różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniów,
 - okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- l) nauczyciele dbają wspólnie z uczniami o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i mienie szkoły,
- m) nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- o) dbają o dobre imię szkoły i godnie reprezentują szkołę w kontaktach zewnętrznych.

§2

1. Prawa uczniów szkoły:

Każde dziecko ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) rozwoju fizycznego, intelektualnego i emocjonalnego

poprzez program dydaktyczno-wychowawczy uwzględniający potrzeby i możliwości dziecka,

- c) korzystania z odpowiednich warunków w celu indywidualnego rozwoju osobowości,
- d) zachowania własnej odrębności i godności osobistej,
- e) zaspokajania podstawowych potrzeb psychicznych: poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, samorealizacji,
- f) właściwej opieki pedagogicznej,
- g) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- h) swobodnego wypowiedzenia myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych, religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- i) jak najpełniejszego rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- j) do sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich postępów w nauce,
- k) korzystania z pomocy nauczycieli przy współudziale rodziców w razie trudności w nauce,
- l) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, świetlicy oraz dostępnych środków dydaktycznych wspomagających proces edukacji,
- n) uczestniczenia w codziennych zajęciach sportowych, lekcjach języka angielskiego oraz religii (na życzenie rodziców) oraz normalnych zajęciach dydaktyczno –wychowawczych,
- o) uczeń ma prawa wynikające ze statusu szkoły publicznej (np. ulgi na przejazdy środkami transportu itp.).

2. Obowiązki uczniów szkoły:

- a) uczniowie systematycznie i aktywnie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) każdy uczeń stosuje się do poleceń, wskazówek i rad opiekunów oraz do przestrzegania statutu przez dziecko lub jego rodziców bądź opiekunów,
- c) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także swoim koleżankom i kolegom,
- d) stara się zgodnie ze swoimi możliwościami psychicznymi unikać konfliktów w grupie dziecięcej,
- e) troszczy się o mienie szkolne,
- f) w ramach rozwoju psychospołecznego uczy się opieki nad młodszymi i słabszymi,
- g) poznaje otaczający świat przyrody, szanuje ją i otacza opieką.
- h) w miarę możliwości samodzielnie dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie.

3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów (i przeniesiony do innej szkoły) przez Dyrektora, w następujących przypadkach:
- a) stwarzania zagrożenia dla życia i zdrowia swojego, innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) drastycznego nieprzestrzegania zasad współżycia w społeczności szkolnej oraz statutu przez dziecko, jego Rodziców bądź Opiekunów,
 - c) demoralizującej postawy wobec społeczności szkolnej,
 - d) nieprzestrzegania przez Rodziców zasad systemu opłat uwzględnionych w umowie-zgłoszeniu podpisanym przez Dyrektora szkoły i Rodziców.
 - e) nierokowania nadziei na ukończenie szkoły (dzieci specjalnej troski), poparte orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej.

VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo. ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją poprzez:

- a) pełną całonocną ochronę budynku,
- b) wdrożenie programu ochrony zdrowia,
- c) systematyczny kontakt ze specjalistami z następujących dziedzin: psychologia, higiena zdrowia itp.
- d) kontakty promujące bezpieczny styl życia z przedstawicielami policji, grup przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii itp.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu

VIII. SYSTEM FINANSOWANIA

Środki finansowe na działalność placówki szkolnej są uzyskiwane w oparciu o:

1. Wpłaty tzw. czesnego dokonywane przez rodziców w terminie i wysokości określonej w umowie - zgłoszeniu. Może ono wzrastać co roku o stopę inflacji.

2. Dotacje z budżetu państwa.
3. Darowizny.
4. Inne środki zgodne z przepisami prawa.

IX. REKRUTACJA

Przyjęcie uczniów do szkoły odbywa się na podstawie wniosków zgłoszeniowych, które będą rozpatrywane przez Osoby Prowadzące. Każde dziecko zostanie poddane testowi kompetencji językowej i musi przedstawić arkusz oceny dojrzałości szkolnej pięcio – i sześciolatka (ADDS).

Pierwszeństwo w przyjęciu uczniów do Prywatnej Szkoły Podstawowej „Olimpijczyk” mają dzieci uczęszczające i kończące Przedszkole „Olimpijczyk”